

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ООО «Стар Бьюти Сервис»
от «08» сентября 2026 г. № 08-09/1-2026 ____

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ (B2B) (Редакция № 1)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Пользовательское соглашение (далее - «Соглашение») регулирует порядок использования B2B-портала starbeauty.pro (далее - «Сайт»), порядок подачи заявок на получение B2B-доступа и участие [в Программе лояльности](#), проведения верификации контрагентов и специалистов бьюти-сферы, порядок использования Личного кабинета Участника, а также взаимодействие между Обществом с ограниченной ответственностью «Стар Бьюти Сервис» (далее - «Организация») и пользователями Сайта.

Настоящий Сайт предназначен исключительно для коммерческого и профессионального использования (B2B). Организация не осуществляет через данный Сайт розничную продажу товаров физическим лицам для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Действие Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей» на отношения Сторон в рамках настоящего Сайта не распространяется.

Настоящее Соглашение не регламентирует порядок заключения гражданско-правовых договоров с Организацией на приобретение Пользователем ее товаров, а также на участие в информационно-практических мероприятиях Учебного центра Организации, не устанавливает их стоимость или порядок оплаты. Указанные условия определяются отдельными гражданско-правовыми договорами (публичными офертами), заключаемыми между Пользователем и Организацией.

В части использования общедоступных информационных разделов Сайта (ознакомление со справочной информацией о компании, контактами и правилами) настоящее Соглашение является публичной офертой (статья 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь) и договором присоединения (статья 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Доступ к закрытому B2B-функционалу Сайта (просмотр каталога товаров, B2B-цен и специальных скидок, запись на мероприятия Учебного центра Организации, участие в Программе лояльности и оформление B2B-заказов) не является общедоступным и предоставляется исключительно зарегистрированным Пользователям после прохождения верификации и активации Личного кабинета Участника Программы лояльности. Настоящее Соглашение не является публичным договором в значении статьи 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь; Организация сохраняет за собой право отказывать в предоставлении закрытого B2B-доступа и активации Личного кабинета лицам, не соответствующим B2B-критериям Сайта.

В соответствии с п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь Соглашение считается заключенным в простой письменной форме с момента совершения Пользователем действий по использованию Сайта и его функционала (просмотр общедоступных страниц, заполнение и отправка Заявки, авторизация в Личном кабинете).

Заключая Соглашение, Пользователь принимает его условия в целом без каких-либо оговорок и исключений. В случае если Пользователь не согласен с отдельными положениями Соглашения, он обязан немедленно прекратить использование Сайта.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Организация (Оператор) - Общество с ограниченной ответственностью «Стар Бьюти Сервис», зарегистрированное Минским горисполкомом, УНП 190961479, юридический адрес: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, пр-т Независимости, 32А, строение 4, 4 этаж, пом. 15-17 (выступающее также оператором персональных данных в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»).

1.2. Сайт - B2B-портал, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://starbeauty.pro> (включая все поддомены, сервисные разделы и мобильные интерфейсы).

1.3. Пользователь - дееспособное физическое лицо, действующее от своего имени (в том числе специалист/мастер индустрии красоты, плательщик налога на профессиональный доход) либо в качестве индивидуального предпринимателя, а равно уполномоченный представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, использующий Сайт в профессиональных или коммерческих целях. Если Пользователь регистрируется и использует Платформу от имени юридического лица, то:

- термин «Пользователь» включает лицо, непосредственно использующее Платформу, а также такое юридическое лицо;
- пользователь, осуществляющий регистрацию, заявляет и гарантирует, что является уполномоченным представителем юридического лица, имеющим полномочия заключать Соглашение;
- юридическое лицо является стороной по Соглашению и у него возникают права и обязанности по Соглашению, а также юридическое лицо несет ответственность за использование Платформы другими лицами, связанными с юридическим лицом.

1.4. Заявка - электронная форма, заполняемая Пользователем на Сайте, содержащая преддоговорный запрос на прохождение верификации, получение B2B-доступа к закрытому функционалу Сайта, а также выражающая акцепт настоящего Соглашения и согласие на проверку предоставленных сведений.

1.5. Личный кабинет (B2B-кабинет) - закрытый персональный раздел Сайта, доступ к которому предоставляется Пользователю после прохождения верификации и регистрации в [Программе лояльности Организации](#). Личный кабинет предназначен для управления участием в Программе лояльности (накопления и списания бонусов), просмотра оптовых/профессиональных цен и персональных скидок, формирования и оплаты B2B-заказов, записи на мероприятия Учебного центра и взаимодействия с Организацией.

1.6. Единая учетная запись (SSO) - сквозная учетная запись Пользователя в информационной системе Организации, формируемая при регистрации на любом из

веб-ресурсов Организации (включая beautyzone.by и starbeauty.pro) и обеспечивающая техническую идентификацию Пользователя.

1.7. Программа лояльности (B2B-лояльность) - комплекс маркетинговых и стимулирующих мероприятий Организации (включая начисление бонусов, предоставление скидок и специальных предложений), участие в которых является добровольным и регулируется отдельными Правилами, размещенными на Сайте.

1.8. Политика обработки персональных данных – внутренний документ Организации, определяющий порядок обработки персональных данных Пользователей, размещенный на Сайте.

1.9. Политика cookie – документ, регламентирующий использование файлов cookie на Сайте, размещенный на Сайте.

Иные термины применяются в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И ФУНКЦИОНАЛ САЙТА

2.1. Организация безвозмездно в порядке, предусмотренном Соглашением, предоставляет Пользователю доступ к Сайту и его функционалу.

2.2. Общедоступный (неавторизованный) функционал Сайта: без прохождения верификации и авторизации в Личном кабинете любому посетителю Сайта доступен просмотр следующих информационных и справочных разделов:

- **Информационный («STAR BEAUTY»):** просмотр сведений об Организации, брендах, акциях, новостях, событиях и контактных данных;
- **Программы лояльности:** ознакомление с условиями программ лояльности для частных специалистов, салонов красоты и клиник, а также заполнение и отправка Заявки на получение B2B-доступа;
- **Справочный Каталог:** просмотр наименований, описаний и категорий товаров (косметология, парикмахерское искусство, депиляция, аксессуары и др.) **без отображения B2B-цен, специальных скидок и без возможности оформления заказа;**
- **Информационный блок «ОБУЧЕНИЕ»:** просмотр расписания и анонсов информационно-консультационных мероприятий (семинаров, мастер-классов, презентаций), сведений о лекторах (экспертах) и условиях выездных консультаций **без возможности подать заявку или зарегистрироваться на участие;**
- **Формы обратной связи:** отправка первичных обращений Организации. При обращении через формы связи до момента регистрации Пользователь предоставляет минимально необходимый объем данных (не более одного обязательного контактного поля по выбору: номер телефона или адрес электронной почты).

2.3. Закрытый функционал Личного кабинета Участника (B2B-кабинет): Регистрация и авторизация в Личном кабинете подтверждает участие Пользователя в Программе лояльности Организации и (после успешной верификации) предоставляет доступ к следующему коммерческому и обучающему функционалу:

- **Коммерческий и Бонусный:** просмотр B2B-каталога с отображением оптовых ценовых колонок, персональных скидок, управление бонусным счетом Программы лояльности, формирование и отправка B2B-заказов на условиях [Публичной оферты \(Единых правил поставки\)](#);
- **Мероприятия Учебного центра:** подача заявок и электронная запись специалистов на профессиональные семинары, мастер-классы и презентации брендов;

- **Коммуникационный:** взаимодействие с персональным B2B-менеджером, просмотр истории заказов, статусов их доставки и ответов на обращения;
- **Платежный:** проведение безналичной онлайн-оплаты B2B-заказов и/или обучающих мероприятий непосредственно при их оформлении на Сайте с использованием банковских платежных карт (Visa, Mastercard, Белкарт) и сервисов бесконтактной оплаты (Apple Pay, Samsung Pay).

2.4. Условия приобретения товаров, а также порядок оказания услуг Учебным центром, их стоимость, условия доставки и возврата денежных средств регулируются соответствующими **Публичными офертами**, размещенными на Сайте. Настоящее Соглашение не заменяет и не дублирует условия указанных оферт, а устанавливает общие правила использования Сайта как технического инструмента взаимодействия.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ, ВЕРИФИКАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

3.1. Условия создания Личного кабинета:

3.1.1. Регистрация Личного кабинета на Сайте является добровольной и означает безоговорочное акцептование Пользователем настоящего Соглашения, а также присоединение к [Программе лояльности Организации](#) («Профи Клуб»).

3.1.2. Доступ к закрытому B2B-функционалу Личного кабинета (просмотр оптовых цен, оформление заказов, доступ к бонусному счету, запись в Учебный центр) предоставляется Пользователю после прохождения процедуры верификации (подтверждения профессионального или коммерческого статуса).

3.2. Объем запрашиваемых данных при регистрации: Сбор персональных данных и сведений при регистрации осуществляется в строгом соответствии с принципами соразмерности и минимизации (ст. 4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»). Объем предоставляемых сведений зависит от выбранной категории Пользователя:

3.2.1. Категория «EXPERT» (физические лица, специалисты бьюти-сферы, плательщики НПД):

Обязательные поля (*):

- Фамилия, Имя;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (E-mail);
- направление профессиональной деятельности;
- населенный пункт (город) осуществления деятельности (при выборе г. Минска дополнительно подлежит обязательному выбору район города);
- документы, подтверждающие квалификацию в индустрии красоты (копия диплома, сертификата, свидетельства либо ссылка на подтверждающий профессиональный профиль/портфолио).

Необязательные поля:

- Отчество;
- дата рождения (указывается Пользователем исключительно по желанию для получения праздничных бонусов в рамках Программы лояльности).

3.2.2. Категория «CORPORATE» (юридические лица и индивидуальные предприниматели):

Обязательные поля (*):

- Учетный номер плательщика (УНП);
- наименование юридического лица или ИП;
- Фамилия и Имя контактного лица (представителя);
- номер мобильного телефона контактного лица;
- адрес электронной почты (E-mail);
- направление деятельности;
- населенный пункт (город) осуществления деятельности (при выборе г. Минска дополнительно подлежит обязательному выбору район города);
- наименование салона красоты / клиники / специализированной студии.

Необязательные поля: Отчество контактного лица. Для заключения договоров и исполнения заказов менеджер может запросить дополнительные реквизиты и документы.

3.2.3. Формы обратной связи клубных программ (KEUNE CLUBS, ESTHETIC CLUB и др.):

Для отправки первичного запроса на участие в специализированных клубных программах Пользователь заполняет экспресс-форму обратной связи, содержащую только обязательные поля: Имя, номер мобильного телефона и населенный пункт (город) осуществления деятельности (при выборе г. Минска дополнительно подлежит обязательному выбору район города). Дальнейшая квалификация и зачисление в клуб осуществляются B2B-менеджером Организации.

3.2.4. Сбор адреса доставки: Полный адрес доставки товара (улица, дом, корпус, номер офиса/помещения) не запрашивается при регистрации Личного кабинета и указывается Пользователем непосредственно в Корзине при оформлении конкретного B2B-заказа.

3.3. Регламент обработки Заявки:

- Отправка Заявки путем нажатия кнопки «Участвовать» (или аналогичной) является преддоговорным запросом Пользователя на проведение верификации и предоставление B2B-доступа.
- Срок проверки Заявки Организацией составляет до 2 (двух) рабочих дней. В исключительных случаях, требующих дополнительной проверки документов, срок может быть продлен, о чем Пользователь уведомляется через B2B-менеджера.
- По результатам проверки Организация формирует учетную запись и направляет реквизиты доступа (логин/пароль или ссылку активации) на e-mail или телефон Пользователя.
- Организация оставляет за собой право отказать в регистрации и предоставлении закрытого B2B-доступа в случае непредоставления (или предоставления недостоверных) документов/сведений, подтверждающих профессиональную деятельность в бьюти-сфере, либо несоответствии профиля деятельности B2B-критериям Сайта. В таком случае доступ к закрытому B2B-функционалу Личного кабинета не активируется.

Предоставление, обработка и проверка документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов, осуществляется исключительно с использованием защищенного веб-интерфейса Сайта и внутренних информационных систем Организации и используются исключительно для проведения процедуры верификации, и подлежат удалению (уничтожению) из информационных систем Оператора в течение 15 (пятнадцати) дней после принятия решения об активации B2B-доступа / верификации аккаунта. Передача указанных документов через сторонние мессенджеры и социальные сети не допускается.

3.4. Для обеспечения безопасности Личного кабинета Организация может вводить обязательную Двухфакторную аутентификацию. Механизм такой аутентификации отражается в Личном кабинете Пользователя.

3.5. Принцип Единой учетной записи и запрет повторной регистрации:

3.5.1. В информационной системе Организации действует принцип: «Один Пользователь - одна учетная запись». Регистрация на любом из сайтов Организации (beautyzone.by или starbeauty.pro) создает Единую учетную запись Пользователя. Обработка персональных данных в рамках Единой учетной записи осуществляется на основании абзаца 15 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» исключительно в целях идентификации Пользователя, обеспечения технической безопасности, предотвращения дублирования аккаунтов и недобросовестного повторного участия в программах лояльности.

3.5.2. Создание двух и более учетных записей на один и тот же номер телефона и (или) адрес электронной почты запрещено и технически блокируется. Повторная регистрация нового аккаунта на любом из сайтов Организации с ранее использованными контактными данными не допускается.

3.6. Доступ к B2B-функционалу предоставляется исключительно после прохождения верификации (подтверждения профессионального статуса/ коммерческой деятельности) в порядке, предусмотренном пунктами 3.1–3.3 настоящего Соглашения. По результатам успешной верификации Организация активирует B2B-доступ и присваивает учетной записи Пользователя Уникальный идентификатор клиента.

В случае если Пользователь не предоставил документы/сведения, подтверждающие его профессиональную деятельность в бьюти-сфере, либо является обычным потребителем, Организация отказывает в активации B2B-доступа. В данном случае Пользователю доступен исключительно просмотр общедоступных информационных разделов Сайта без возможности просмотра B2B-цен, специальных предложений и оформления B2B-заказов.

3.7. Порядок активации Личного кабинета и авторизации:

3.7.1. После успешного прохождения первичной проверки Заявки Пользователя в информационной системе Организации создается учетная запись. Уведомление о создании Личного кабинета и персональная ссылка для его активации направляются Пользователю посредством электронной почты, SMS-сообщения или сервисного сообщения в мессенджере (Viber) по контактными данным, указанным в Заявке.

3.7.2. Для завершения регистрации и первичной активации Личного кабинета Пользователь обязан перейти по полученной ссылке активации и самостоятельно сформировать пароль для доступа. После установления пароля на адрес электронной почты Пользователя направляется подтверждение об активации с указанием присвоенного Логина.

3.7.3. Логин присваивается Организацией и представляет собой уникальный идентификатор Пользователя в системе. Дальнейший вход в Личный кабинет (авторизация) осуществляется путем ввода Логина и Пароля в форму авторизации на Сайте.

3.7.4. Восстановление утраченного пароля осуществляется Пользователем самостоятельно с использованием функции «Забыли пароль?» в форме входа на Сайте посредством направления одноразовой ссылки или кода подтверждения на номер телефона Пользователя.

3.7.5. Организация вправе устанавливать технические требования к сложности пароля (длина, допустимые символы), а также запрашивать повторное подтверждение прав доступа при авторизации с новых устройств.

- 3.8.** Все действия, осуществленные в Личном кабинете с использованием присвоенных Пользователю логина и пароля, считаются произведенными самим Пользователем.
- 3.9.** Пользователь может менять информацию, указанную им в Личном кабинете. Отдельные поля в регистрационной форме, заполненные Пользователем, могут изменяться только на основании соответствующей заявки, направленной Пользователем Организации с адреса электронной почты, указанного в регистрационной форме.
- При изменении валидированных номера телефона и адреса электронной почты требуется Валидация измененных данных.
- 3.10.** В процессе пользования Личным кабинетом вся переписка, извещения и уведомления, направленные Организацией на адреса электронной почты, указанные Пользователем в регистрационной форме, считаются доставленными адресату в надлежащей форме. Пользователь обязан своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на данный адрес электронной почты. Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие несоблюдения требований настоящего пункта Соглашения, несет Пользователь.
- 3.11.** В Личном кабинете Пользователя отображается информация о сформированных B2B-заказах, приобретенных Товарах, статусах их доставки и оплаты.
- 3.12.** Организация с учетом установленных законодательством требований определяет сроки хранения информации в Личном кабинете.
- 3.13. Ограничение доступа (блокирование):** Организация вправе в одностороннем порядке заблокировать доступ Пользователя к Личному кабинету в случаях:
- нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения (указание недостоверных сведений, предоставление доступа третьим лицам);
 - получения соответствующего требования государственных органов;
 - отсутствия коммерческой активности и авторизации в Личном кабинете в течение 3 (трех) лет подряд.
- 3.14. Возобновление доступа:** Возобновление доступа к заблокированному Личному кабинету осуществляется по заявлению Пользователя, направленному на info@starbeauty.by, после устранения причин, послуживших основанием для блокирования.
- 3.15. Удаление Личного кабинета** и связанных с ним персональных данных из активных баз данных Сайта осуществляется по истечении 3 (трех) лет неактивности Пользователя либо по его заявлению (ст. 13 Закона № 99-3). Персональные данные, содержащиеся в первичных учетных и бухгалтерских документах (в том числе в учетной системе 1С), сохраняются в архивном режиме на сроки, установленные законодательством Республики Беларусь об архивном деле и документообороте (Перечень № 140): **3 (три) года** после проведения налоговой проверки (или **10 (десять) лет**, если налоговая проверка за соответствующий период не проводилась).
- 3.16. Правовые основания и конфиденциальность:** Обработка персональных данных, указанных Пользователем при регистрации, осуществляется Организацией без согласия Пользователя на основании абзаца 15 статьи 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (в целях исполнения Пользовательского соглашения, Правил программы лояльности и осуществления преддоговорных мероприятий).

4. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ B2B-ЗАКАЗОВ

4.1. При оформлении заказа в Личном кабинете Пользователю доступны следующие способы расчетов:

4.1.1. Онлайн-оплата банковской картой: Моментальная оплата банковскими картами (Visa, Mastercard, Белкарт) или сервисами Apple Pay/Samsung Pay через платежный шлюз ЗАО «Альфа-Банк». Совершая оплату банковской картой физического лица, Пользователь подтверждает, что действует как уполномоченный представитель юридического лица / ИП либо как мастер (самозанятый), производящий расчет в коммерческих целях для обеспечения своей профессиональной деятельности.

4.1.2. Оплата при получении: Оплата наличными денежными средствами или банковской картой (в том числе корпоративной банковской картой) курьеру или в пункте выдачи при получении заказа. Данный способ доступен верифицированным Пользователям при условии соблюдения ограничений, установленных законодательством Республики Беларусь для наличных расчетов между юридическими лицами (не более 100 базовых величин в день).

4.1.3. Безналичный расчет по счету (юридические лица и ИП): Оплата путем перечисления денежных средств с расчетного счета Пользователя на расчетный счет Организации на основании счет-фактуры, сгенерированной на Сайте или направленной B2B-менеджером.

4.2. Выбор любого из указанных в п. 4.1 способов оплаты не меняет коммерческий (B2B) характер сделки и исключает распространение на отношения Сторон норм законодательства Республики Беларусь о защите прав потребителей.

4.3. Нажатие кнопки «Оформить заказ» является окончательным подтверждением намерения Пользователя совершить B2B-закупку. Заказ считается принятым Организацией после проверки наличия товара на складе и направления подтверждения в Личный кабинет, по электронной почте или через B2B-менеджера.

4.4. Эквайринг и безопасность онлайн-платежей обеспечиваются ЗАО «Альфа-Банк» (уполномоченное лицо по ст. 7 Закона № 99-3). Организация не обрабатывает и не хранит данные банковских карт.

4.5. В случае полного или частичного отсутствия товара на складе, денежные средства, уплаченные способом онлайн-оплаты, подлежат возврату на ту же банковскую карту, с которой был произведен платеж, без уплаты процентов за пользование денежными средствами (ст. 366 ГК РБ).

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Организация осуществляет обработку персональных данных Пользователя, полученных в рамках заключения и исполнения Соглашения, в целях обеспечения функционирования B2B-портала, предоставления доступа к B2B-функционалу и Личному кабинету, исполнения настоящего Соглашения, Правил программы лояльности и проведения преддоговорных мероприятий.

5.2. Организация на постоянной основе принимает меры по обеспечению соответствия перечня обрабатываемых персональных данных целям их обработки, а также исключению избыточности обрабатываемых персональных данных.

5.3. Организация хранит персональные данные Пользователя не дольше, чем этого требуют соответствующие цели обработки.

5.4. Иные вопросы обработки персональных данных Пользователя изложены в [Политике в отношении обработки персональных данных ООО «Стар Бьюти Сервис»](#).

5.5. В рамках реализации функциональных возможностей Сайта Организация может использовать технологию cookie. Порядок и условия обработки файлов cookie определены в [Политике обработки файлов cookie](#).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Пользователь имеет право:

- требовать рассмотрения Заявки в установленные Соглашением сроки;
- использовать В2В-функционал и закрытые материалы Сайта после активации Личного кабинета;
- направлять Организации обращения по вопросам пользования Сайтом и его функционалом, в том числе с использованием средств коммуникации, размещенных на Сайте, включая Личный кабинет;
- осуществлять иные права, предусмотренные Соглашением или законодательством.

6.2. Пользователь обязуется:

- предоставлять достоверные регистрационные данные и актуальный УНП (при наличии);
- не передавать аутентификационные данные (логин и пароль) от В2В-кабинета третьим лицам;
- немедленно уведомить Организацию о любом случае несанкционированного (неразрешенного Пользователем) доступа к его Личному кабинету и (или) о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего логина и пароля.
- соблюдать правила защиты интеллектуальной собственности Организации.

6.3. Организация имеет право:

- запрашивать дополнительные сведения/документы для подтверждения полномочий представителя контрагента или профессионального статуса специалиста;
- приостанавливать или прекращать В2В-доступ в случае нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения или условий договоров поставки;
- в любой момент полностью или частично изменять Сайт (его дизайн, верстку, программный код, серверную часть, наполнение, систему управления содержимым, и др.), и его разделы, приостанавливать работу Сайта;
- приостанавливать доступ к Сайту для проведения технических работ с уведомлением (по возможности);
- направлять Пользователю сервисные и информационные сообщения, связанные с работой Сайта и исполнением договоров, без получения отдельного согласия (в рамках договорных отношений).

6.4. Организация обязуется:

- обеспечивать работоспособность Сайта, за исключением случаев форс-мажора и плановых технических работ;
- принимать меры по обеспечению конфиденциальности, защите от несанкционированного или случайного доступа, а также от неправомерных действий с данными, предоставленными Пользователем при пользовании Сайтом и его функционалом;
- своевременно информировать Пользователей о существенных изменениях условий Соглашения путём публикации новой редакции на Сайте;
- рассматривать обращения Пользователей в разумные сроки, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения.

7. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Все объекты, размещенные или доступные на Сайте, включая элементы дизайна, тексты, графические изображения, фотоматериалы, товарные знаки, программы для ЭВМ и базы данных, являются объектами исключительных прав Организации и (или) иных правообладателей.

7.2. Пользователю запрещается использовать текстовые, фото- и графические материалы Сайта за пределами согласованного В2В-сотрудничества, а также применять автоматизированные скрипты (парсеры, боты) для сбора информации без предварительного письменного разрешения Организации.

8. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Сайт и его функционал предоставляются «как есть». Организация прилагает разумные усилия для обеспечения бесперебойной работы Сайта, однако не несет ответственности за перерывы в работе, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы или плановыми техническими работами, о которых Пользователь был уведомлен заранее.

8.2. Организация не несет ответственности:

- за любые убытки или несанкционированный доступ третьих лиц к В2В-кабинету, возникшие в результате нарушения Пользователем правил конфиденциальности хранения логина и пароля;
- сбои в работе Сайта, вызванные вирусами, ошибками в программном обеспечении, действиями хакеров или иными внешними факторами;
- невозможность использования Сайта по техническим причинам, не зависящим от Организации (например, проблемы с интернет-соединением у Пользователя);
- содержание и работу сторонних сайтов, на которые ведут ссылки с Сайта, а также за достоверность информации, размещённой на таких сайтах.

8.3. Пользователь несёт ответственность за достоверность предоставленных данных и за все действия, совершённые с использованием его Личного кабинета. Пользователь самостоятельно несёт риск наступления неблагоприятных последствий в случае утраты пароля или передачи его третьим лицам.

8.4. Пользователю запрещается:

8.4.1. пытаться создавать помехи в пользовании Сайтом и его функционалом другим Пользователям;

8.4.2. получать (пытаться получить) доступ к данным, не предназначенным для данного Пользователя, в том числе выдавать себя за другого Пользователя без достаточных на то прав, применять любые другие формы и способы незаконного представительства, а также вводить других Пользователей или Организацию в заблуждение относительно свойств и (или) характеристик каких-либо субъектов или объектов;

8.4.3. использовать автоматизированные скрипты (парсеры, боты) для сбора информации с Сайта, предпринимать попытки взлома Сайта, а также передавать учетные данные третьим лицам;

8.4.4. использовать любые программные средства для автоматизированного сбора информации, размещенной на Сайте, а также имитирующие действия Пользователя;

8.4.5. осуществлять (пытаться осуществить) техническое исследование Сайта и его функционала с целью определения принципов его работы, а также с целью копирования или

переработки Сайта и его функционала без получения соответствующего разрешения Организации;

8.4.6. совершать какие-либо иные действия, противоречащие действующему законодательству Республики Беларусь или нарушающие права и законные интересы третьих лиц.

8.4.7. Нарушение Пользователем (или иными лицами, в том числе которым Пользователь предоставил доступ к Личному кабинету) информационной безопасности Сайта и его функционала или попытка ее нарушить может повлечь наступление гражданской, административной и (или) уголовной ответственности для лица, допустившего подобное нарушение (попытку нарушения).

8.5. Досудебный претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на письменную претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

8.6. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в судебных органах Республики Беларусь в соответствии с Кодексом гражданского судопроизводства Республики Беларусь. Для споров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также для споров с физическими лицами (специалистами/экспертами) устанавливается договорная подсудность - в соответствующем суде по месту нахождения Организации (г. Минск).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Соглашение вступает в силу с момента его принятия Пользователем (абз.3 Общих положений) и действует бессрочно до момента прекращения использования Сайта или расторжения по инициативе любой из Сторон.

9.2. Организация вправе изменять Соглашение в одностороннем порядке. Новая редакция Соглашения вступает в силу с даты, указанной в соответствующей редакции при ее публикации на Сайте, но не ранее дня ее официального опубликования. Если Пользователь не согласен с изменениями, он обязан прекратить использование Сайта. Продолжение использования Сайта после вступления изменений в силу означает согласие с новой редакцией.

9.3. Пользователь вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, прекратив использование Сайта и направив письменное уведомление Организации. При этом обязательства, возникшие до расторжения (в том числе по оплате заказанных товаров/услуг), сохраняют силу.

9.4. Организация вправе расторгнуть Соглашение с Пользователем в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением (блокировка/удаление Личного кабинета), а также в случае систематического нарушения Пользователем условий Соглашения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Признание судом недействительности какого-либо положения Соглашения не влечёт недействительности остальных положений.

10.2. Организация может публиковать на Сайте дополнительные правила (например, для отдельных мероприятий или акций), которые становятся обязательными для Пользователя с момента их размещения.

10.3. Все уведомления и сообщения в рамках Соглашения могут направляться Организацией Пользователю посредством электронной почты, SMS-сообщения или сервисного сообщения в мессенджере (Viber) по контактными данным, указанным при регистрации. Стороны признают юридическую силу таких сообщений.

10.4. К отношениям Сторон в связи с исполнением настоящего Соглашения применяется законодательство Республики Беларусь. Все вопросы, не урегулированные Соглашением, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Общество с ограниченной ответственностью «Стар Бьюти Сервис»

УНП 190961479

Юридический адрес: 220005, Республика Беларусь, г. Минск, пр-т Независимости, 32А, строение 4, 4 этаж, пом. 15-17

Почтовый адрес: 220005, Республика Беларусь, г. Минск, пр-т Независимости, 32А, строение 4, 4 этаж, пом. 15-17

Телефон: +375 (29/33/25) 635-80-00

E-mail для B2B-запросов: info@starbeauty.by

E-mail лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (DPO): dpo@starbeauty.by